

202530



Total Printed
Pages :
8

Total
Questions :
23

Time :
3 Hours

Maximum
Marks :
80

हायर सेकेण्डरी मुख्य परीक्षा वर्ष - 2025

Higher Secondary Examination (Main) - 2025

व्यवसाय अध्ययन

BUSINESS STUDIES

(Hindi & English Versions)

❖ किसी भी प्रश्न के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के बीच विसंगति के मामले में हिंदी संस्करण को अंतिम माना जाएगा।
In case of discrepancy between the English and Hindi versions of any question, the Hindi version will be treated as final.

निर्देश :

- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं।
- प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं। प्रत्येक उप-प्रश्न के लिए 1 अंक है।
- प्रश्न क्रमांक 6 से 15, प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। उत्तर शब्द सीमा 30 शब्द।
- प्रश्न क्रमांक 16 से 19, प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है। उत्तर शब्द सीमा 75 शब्द।
- प्रश्न क्रमांक 20 से 23, प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है। उत्तर शब्द सीमा 120 शब्द।
- प्रश्न क्रमांक 6 से 23 तक में आंतरिक विकल्प दिये गये हैं।

Instructions :

- All questions are **compulsory**.
- Question Nos. 1 to 5 are objective type questions. Each sub-question carries 1 mark.
- Question Nos. 6 to 15, each question carries 2 marks. Answer word limit 30 words.
- Question Nos. 16 to 19, each question carries 3 marks. Answer word limit 75 words.
- Question Nos. 20 to 23, each question carries 4 marks. Answer word limit 120 words.
- Question Nos. 06 to 23 have internal choice.



1 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये :

1×6=6

- (i) रोजगार कार्यालय, भर्ती का _____ स्रोत है।
- (ii) अफ़वाहें _____ संगठन में फैलती हैं।
- (iii) नियोजन प्रक्रिया का प्रथम चरण _____ है।
- (iv) टाइपराईटर की जगह कम्प्यूटर का उपयोग _____ पर्यावरण का उदाहरण है।
- (v) निम्नस्तरीय प्रबंध को _____ भी कहा जाता है।
- (vi) मानक समय निर्धारित करने के लिए _____ अध्ययन किया जाता है।

Fill in the blanks :

- (i) Employment exchange is an _____ source of recruitment.
- (ii) Rumours spread in _____ organization.
- (iii) _____ is the first step in planning process.
- (iv) Use of computer in place of typewriter is an example of _____ environment.
- (v) Lower level management is also called as _____.
- (vi) _____ study is done to decide standard time.

2 सत्य / असत्य लिखिए :

1×6=6

- (i) अनौपचारिक संगठन में नियम लिखित होते हैं।
- (ii) भर्ती एक सकारात्मक क्रिया है।
- (iii) पर्यवेक्षण, निर्देशन का एक तत्व है।
- (iv) नियंत्रण, नियोजन से संबंधित नहीं है।
- (v) कार्यशील पूँजी का निवेश चालू संपत्तियों में होता है।
- (vi) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम ने उपभोक्ताओं को कुछ अधिकार दिए हैं।

Write True / False :

- (i) Rules are written in informal organization.
- (ii) Recruitment is a positive activity.
- (iii) Supervision is an element of directing.
- (iv) Controlling is not related with planning.
- (v) Working capital is invested in current assets.
- (vi) Consumer Protection Act has given some rights to the consumers.



3 एक शब्द / वाक्य में उत्तर लिखिए :

1×7=7

- (i) वे उत्पाद जिन्हें अंतिम उपयोगकर्ता अपनी आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु क्रय करता है, कहलाते हैं _____
- (ii) मुफ्त नमूनों के रूप में वस्तुओं का वितरण तकनीक है -
- (iii) स्वामित्व कोष तथा ग्रहित निधि (उधार लिया हुआ) का मिश्रण कहलाता है -
- (iv) जिला उपभोक्ता आयोग के पास कितने मूल्य तक की शिकायतों पर विचार करने का अधिकार है?
- (v) नियंत्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है -
- (vi) कर्मचारियों को पहचान/मान-सम्मान देना किस प्रकार की अभिप्रेरणा है?
- (vii) उपभोक्ता की शिकायतों की सुनवाई कितने स्तरों पर होती है?

Write answer in one word / sentence :

- (i) The products which are purchased by ultimate users to satisfy their needs are called -
- (ii) Free samples product distribution is a technique of -
- (iii) Mix of owners' funds and borrowed funds is called -
- (iv) District Consumer Commission has the right to hear the complaints of how much value?
- (v) The first step of controlling process is -
- (vi) To give employee recognition / honour is which type of motivation?
- (vii) Consumers grievance are heard on how many levels?

4 सही जोड़ी बनाइए :

1×7=7

- | अ | व |
|---------------------------|-------------------------------|
| (i) वैज्ञानिक प्रबंध | (1) मानव संसाधन प्रबंध |
| (ii) रीति-रिवाज | (2) सुधारात्मक कार्यवाही करना |
| (iii) प्रबंध | (3) वित्तीय प्रबंधक |
| (iv) प्रभागीय संगठन ढाँचा | (4) कारखाने में प्रयोग |
| (v) नियुक्तिकरण | (5) अमूर्त शक्ति |
| (vi) लाभांश संबंधी निर्णय | (6) सामाजिक पर्यावरण |
| (vii) नियंत्रण | (7) उत्पाद विशेषीकरण |



Match the correct pair :

'A'

- (i) Scientific management
- (ii) Customs & traditions
- (iii) Management
- (iv) Divisional structure
- (v) Staffing
- (vi) Dividend decisions
- (vii) Controlling

'B'

- (1) Human Resource Management
- (2) Taking corrective action
- (3) Financial manager
- (4) Used in factory
- (5) Intangible force
- (6) Social environment
- (7) Product specialization

5 सही विकल्प चुनकर लिखिये :

1×6=6

(i) प्रबंध के स्तर हैं -

- (a) एक
- (b) दो
- (c) तीन
- (d) चार

(ii) फेयॉल द्वारा प्रतिपादित सिद्धान्तों की संख्या है -

- (a) 8
- (b) 10
- (c) 12
- (d) 14

(iii) आर्थिक पर्यावरण में क्या शामिल नहीं है?

- (a) ब्याज दर
- (b) प्रति व्यक्ति आय
- (c) मूल्य वृद्धि
- (d) सरकार द्वारा पारित विधेयक

(iv) नियोजन किस प्रकार की क्रिया है?

- (a) बौद्धिक
- (b) अनार्थिक
- (c) पीछे देखने वाली
- (d) शारीरिक

(v) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम वर्ष -

- (a) 2019
- (b) 2013
- (c) 2007
- (d) 2005

(vi) वैज्ञानिक प्रबंध दिया -

- (a) फेयॉल ने
- (b) एफ.डबल्यू. टेलर ने
- (c) कून्ट्ज ने
- (d) रॉबिन्स ने



Choose and write the correct option:

(i) Levels of management are:

- (a) One (b) Two
(c) Three (d) Four

(ii) The number of principles given by Fayol is:

- (a) 8 (b) 10
(c) 12 (d) 14

(iii) Which is not included in economic environment?

- (a) Interest rate
(b) Per Capita Income
(c) Inflation
(d) Legislation passed by the government

(iv) Which type of activity is planning?

- (a) Intellectual (b) Non-economic
(c) Backward looking (d) Physical

(v) Consumer Protection Act year –

- (a) 2019 (b) 2013
(c) 2007 (d) 2005

(vi) Scientific management is given by:

- (a) Fayol (b) F.W. Taylor
(c) Koontz (d) Robins

6 ब्रांडिंग से क्या आशय है?

What is meant by Branding?

अथवा / OR

विज्ञापन की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।

Write any two characteristics of Advertising.

7 लेबलिंग के कोई दो कार्य लिखिए।

Write any two functions of Labelling.

अथवा / OR

मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले चार तत्वों के नाम लिखिए।

Write the names of four elements affecting price determination.



- 8 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 के अनुसार उपभोक्ता कौन है? 2
Who is a consumer as per Consumer Protection Act 2019?
अथवा / OR
उपभोक्ता के कोई दो उत्तरदायित्व लिखिए।
Write any two responsibilities of consumer.
- 9 प्रबंध से क्या आशय है? 2
What is meant by management?
अथवा / OR
प्रबंध एक पेशा कैसे है?
How is management a profession?
- 10 प्रबंध के सिद्धान्तों की दो विशेषताएँ लिखिए। 2
Write two characteristics of principles of management.
अथवा / OR
वैज्ञानिक प्रबंध की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।
Write any two characteristics of scientific management.
- 11 निजीकरण से क्या आशय है? 2
What is meant by Privatization?
अथवा / OR
प्रौद्योगिकीय (तकनीकी) पर्यावरण क्या है?
What is Technological environment?
- 12 बजट से क्या आशय है? 2
What is meant by Budget?
अथवा / OR
नियोजन के कोई दो उद्देश्य लिखिए।
Write any two objectives of Planning.
- 13 संगठन का अर्थ लिखिए। 2
Write the meaning of Organization.
अथवा / OR
कार्यात्मक संगठन ढाँचा के कोई दो लाभ लिखिए।
Write any two advantages of Functional organizational structure.



- 14 प्रशिक्षण की कोई दो विशेषताएँ लिखिए। 2
Write any two characteristics of Training.
अथवा / OR
भर्ती के आंतरिक स्रोतों के कोई दो लाभ लिखिए।
Write any two advantages of internal sources of Recruitment.
- 15 कार्यशील पूँजी क्या है? 2
What is working capital?
अथवा / OR
वित्तीय प्रबंध के कोई दो उद्देश्य लिखिए।
Write any two objectives of Financial management.
- 16 नियंत्रण के महत्व के कोई तीन बिंदु लिखिए। 3
Write any three points of importance of Controlling.
अथवा / OR
नियोजन एवं नियंत्रण के मध्य संबंध की विवेचना कीजिए।
Discuss the relationship between Planning and Controlling.
- 17 स्थायी पूँजी क्या है? इसके कोई दो स्रोत लिखिए। 3
What is Fixed capital? Write its any two sources.
अथवा / OR
वित्तीय नियोजन के कोई तीन महत्व लिखिए।
Write any three importance of Financial Planning.
- 18 उच्च स्तरीय प्रबंध के कोई तीन कार्य लिखिए। 3
Write any three functions of top level management.
अथवा / OR
समन्वय के महत्व के कोई तीन बिंदु लिखिए।
Write any three points of importance of Co-ordination.
- 19 भर्ती और चयन में कोई तीन अंतर लिखिए। 3
Write any three differences between Recruitment and Selection.
अथवा / OR
नियुक्तिकरण के महत्व के कोई तीन बिंदु लिखिए।
Write any three points of importance of Staffing.



- 20 पर्यवेक्षक के कोई चार कार्य लिखिए। 4
Write any four functions of a Supervisor.
अथवा / OR
एक प्रभावी संप्रेषण में आने वाली चार बाधाएँ लिखिए।
Write four barriers to an effective communication.
- 21 पैकेजिंग के लाभ लिखिए। 4
Write advantages of Packaging.
अथवा / OR
विपणन तथा बिक्री में चार अंतर लिखिए।
Write four differences between Marketing and Sales.
- 22 नियोजन की चार सीमाएँ लिखिए। 4
Write four limitations of Planning.
अथवा / OR
नीति एवं व्यवहारचर्या में कोई चार अंतर लिखिए।
Write any four differences between Policies and Strategies.
- 23 संगठन के कोई चार उद्देश्य लिखिए। 4
Write any four objectives of Organization.
अथवा / OR
अधिकार अंतरण तथा विकेन्द्रीकरण में चार अंतर लिखिए।
Write four differences between Delegation of authority and Decentralization.
-

